

Door je kind in te schrijven op onze school, voldoe je aan de leerplicht.
 Er wordt dan ook verwacht dat je kind regelmatig **AANWEZIG** is op school.

Als je kind niet naar school komt, **VERWITTIG** je steeds de school.

Dat kan via : - een **telefoontje** naar de school : 052/47.03.46
 - **een e-mail** naar de school : heiligefamilie@kohamme.be

KLEUTERS tot 5 jaar zijn in principe niet leerplichtig. Toch vragen we om **zoveel mogelijk AANWEZIG te zijn**.
 Een regelmatige aanwezigheid draagt bij tot een vlottere ontwikkeling.

Kleuters zijn vanaf 5 jaar **LEERPLICHTIG** en moeten dan **minimum 290 halve lesdagen** aanwezig zijn om te *mogen overgaan naar het eerste leerjaar*.

Een kind in de LAGERE SCHOOL = steeds leerplichtig.

Elke afwezigheid – vanaf de 3^e kleuterklas – moet verantwoord worden met een **afwezigheidsbriefje** of een **doktersattest**.

Mijn kind is ZIEK ! Wat moet ik DOEN ???

Ik **VERWITTIG** (onmiddellijk) de school voor 9 uur.
052/47.03.46 of **heiligefamilie@kohamme.be**



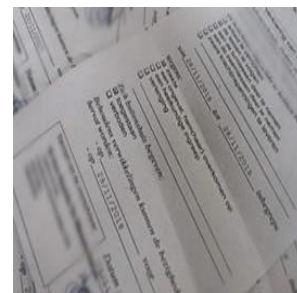
**Een halve dag tot en met 3
 opeenvolgende kalenderdagen***

**Meer dan 3 opeenvolgende
 kalenderdagen* afwezig ?**



- Ouders van KLEUTERS schrijven zelf een briefje.
- In de LAGERE SCHOOL : vul **het BRIEFJE uit de AGENDA** in en bezorg dit de 1^e dag dat je kind weer naar school gaat aan de leerkracht.

Ik vraag aan **DE DOKTER** een medisch attest voor school en bezorg dit de 1^e dag dat mijn kind weer naar school gaat aan de leerkracht.



LET OP !
 Kinderen van de LAGERE SCHOOL mogen maar **4x per schooljaar** zo'n briefje hebben..
 DAARNA is een **medisch attest** VERPLICHT.

* **Kalenderdagen tellen :** -> Dat wil zeggen dat zaterdag en zondag mee tellen.
 Is je kind ziek op vrijdag en de volgende maandag, dan is er een medisch attest nodig.

Mijn kind is NIET ZIEK, maar kan niet naar school. Wat moet ik DOEN ???

Soms kan een kind afwezig zijn, niet omdat het ziek is, maar

a) omwille van **begrafenis, een huwelijk, een religieus feest.**



Je moet dit **SCHRIFTELIJK melden** aan de klastitularis en/of de directeur.
Je bezorgt de school een ATTEST (een rouwbrief, ...)

b) omwille van **EEN ANDERE REDEN.**



Dit bespreek je **VOORAF** met de **DIRECTEUR.**
ALLEEN als je TOESTEMMING krijgt, is de afwezigheid geldig.
Afwezigheid om "familiale redenen" is **GEEN GELDIGE AFWEZIGHEID.**

c) **CONSULTATIES** (zoals een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk **buiten de schooluren** plaatsvinden.



Ook al kreeg je toestemming van de directeur om op consultatie te gaan, vraag zeker een **medisch attest** en bezorg dit aan de klastitularis.
Opgelet : de toelating geldt enkel voor "vervoer + consultatie",
dus niet voor *de rest van de dag* !

ONGELDIG AFWEZIG

Je kind is **ONGELDIG AFWEZIG** wanneer het

- geen afwezigheidsattest heeft of
- geen medisch attest heeft of
- zonder geldige reden afwezig is.

Vanaf 5 HALVE DAGEN ongewettigde afwezigheid :

- wordt een dossier opgesteld en
- wordt het CLB op de hoogte gebracht.

WAT DOET DE SCHOOL MET DIE BRIEFJES EN MEDISCHE ATTESTEN ?

Elke leerkracht houdt die bij.

De briefjes en attesten worden elk jaar **GRONDIG GECONTROLEERD DOOR DE OVERHEID.**

Heb je vragen?
Neem dan gerust contact met de school.